

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: KM SLOOT  
BIG-registraties: 19923848516  
Overige kwalificaties: EMDR practitioner  
AGB-code persoonlijk: 94119498

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor psychotherapie Caroline Sloot  
E-mailadres: caroline@praktijksloot.nl  
KvK nummer: 98286854  
Website: denieuwedreefpsychotherapie.nl  
AGB-code praktijk: 94069429

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega vrijgevestigde therapeuten (aangesloten bij de Nieuwe Dreef), ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel volwassenen met persoonlijkheidsproblemen en hechtingsproblematiek. Ook met ernstige somberheid, angsten en (vroegkinderlijk) trauma kunnen cliënten zich bij mij aanmelden. Ernstige verslavingsproblematiek, psychotische klachten, ernstige suïcidaliteit en bipolaire stoornis vallen buiten mijn werkkerrein. Ik werk met verschillende methodes - cognitieve therapie, schematherapie en EMDR - die ik samen met de cliënt integreer tot een op maat gemaakt behandelplan. De laatste jaren ben ik me daarnaast gaan verdiepen in de affectfobietherapie (AFT) die ik ook in mijn behandelingen kan verweven.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen  
Depressieve stemmingsstoornissen  
Persoonlijkheidsstoornissen  
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen  
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: KM Sloot  
BIG-registratienummer: 19923848516

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Anders: psychiaters en klinisch psychologen werkzaam op het adres van De Nieuwe Dreef Psychotherapie te Heemstede.

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

'collega' vrijgevestigde psychologen/psychiaters die ook werkzaam zijn op het adres van De Nieuwe Dreef te Heemstede. Er zijn GZ-psychologen, psychotherapeuten, klinisch psychologen en psychiaters werkzaam op dit adres. Er is maandelijks op maandag en op vrijdag overleg/intervisie.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

In de volgende situaties maak ik gebruik van de expertise van collega's werkzaam op het adres van de Nieuwe Dreef Psychotherapie te Heemstede: indicatiestelling, diagnoses, op- en afschaling behandeling, consultatie ten aanzien van medicatie, en eventueel doorverwijzing voor groepstherapie.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Tijdens intake en start behandeling wordt het volgende vermeld. Op vrijdag ben ik in de gelegenheid mijn mail te lezen, telefoontjes te beantwoorden en cliënten te zien. De mail en voicemail is ongeschikt als u dringende zaken wilt bespreken of in crisis verkeert. Neem in dat geval contact op met de huisarts of (tijdens avond, nacht en weekenden) met Spoedpost in het Spaarne Gasthuis: 023 – 750 4567.

Deze tekst staat tevens als handtekening op mijn zakelijke mail.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze voorzieningen zijn er juist voor zorg buiten kantooruren.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Yvonne Spaans, psychotherapeut ([www.denieuwedreefpsychotherapie.nl](http://www.denieuwedreefpsychotherapie.nl))  
Barbara Oomens - de Ligt, psychotherapeut ([www.denieuwedreefpsychotherapie.nl](http://www.denieuwedreefpsychotherapie.nl))  
Jade Burgering, psychotherapeut (HSK, locatie Delft)  
Maaïke Blok, psychotherapeut ([www.blokpsychotherapie.nl](http://www.blokpsychotherapie.nl))

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Met de collega-vrijgevestigde psychologen/psychotherapeuten/psychiaters werkende op het adres van de Nieuwe Dreef te Heemstede is er wekelijks cq maandelijks overleg op twee momenten:

maandag en vrijdag. Thema's van dit lerend netwerk zijn ondermeer indicatiestelling, diagnostiek, behandelvragen, benchmark, opschaling, indicatie voor groepstherapie. Ik reflecteer minimaal twee keer per jaar op mijn eigen werk als regiebehandelaar in dit lerend netwerk. Ik sluit maandelijks aan op vrijdag en maandelijks aan bij de overleggen op maandag.

Met de twee andere zorgverleners (Burgering en Blok) vorm ik een intervisiegroep; wij hebben elke twee maanden intervisie. Hier komen naast bovenstaande thema's ook inhoudelijke thema's aan bod.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://denieuwedreefpsychotherapie.nl/kosten.html>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

## **Organisatie van de zorg**

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De klachtenfunctionaris van de LVVP (zie link hieronder), mail [klachten@cbkz.nl](mailto:klachten@cbkz.nl).

Klachten over tarieven en regelgeving: [r.bakker@lvvp.info](mailto:r.bakker@lvvp.info)

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Indien de behandelaar met vakantie is of ziek wordt, is er voor noodgevallen vervanging geregeld bij een collega werkzaam op het adres van de Nieuwe Dreef te Heemstede. Elke werkdag is een collega aanwezig die telefonisch bereikbaar is.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://denieuwedreefpsychotherapie.nl/wachttijd%20en%20aanmelding.html>

## **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Ik ontvang een mail van collega, huisarts of client met daarin gegevens over de SGGZ verwijzing. De telefonische kennismaking probeer ik binnen een week in te plannen waarbij al een eerste inschatting van de klachten en hulpvraag wordt gemaakt en waarbij ik ook praktische informatie geef over mijn werkwijze. Ook vermeld ik dan dat client zich kan richten tot de verwijzer zolang er nog geen intake heeft plaatsgevonden. Indien mijn inschatting is dat ik cliënt kan helpen plan ik een intake in waarna ik cliënt inbreng in het indicatie overleg. Communicatie met de client geschiedt via mail of telefoon.

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake zal ik een behandelplan opstellen en deze met de client bespreken en indien akkoord versturen naar de verwijzer. Ook zal ik jaarlijks een evaluatiebrief opstellen en, nadat ik deze met de client heb besproken en akkoord heb gekregen, deze aan de verwijzer versturen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De zorgvraag zal ik altijd typeren met behulp van de HONOS+. Ik zal regelmatig een voortgangsbespreking inplannen met client waarbij het behandelplan wordt besproken en geëvalueerd. Ik gebruik ROM vragenlijsten (waaronder de SQ-48) ter ondersteuning van deze evaluaties.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke drie maanden plan ik een voortgang in waarin ik ook zal reflecteren op de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens de periodieke voortgangsgesprekken zal ik ook de tevredenheid bespreken met cliënt; aan het einde van de behandeling zal ik cliënt vragen een cliënt tevredenheids vragenlijst (CQi) in te vullen.

## 14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### 15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Caroline (KM) Sloot

Plaats: Haarlem

Datum: 30-09-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja